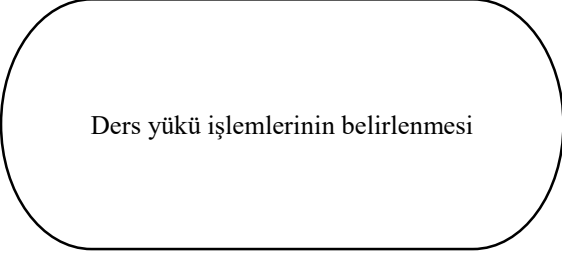
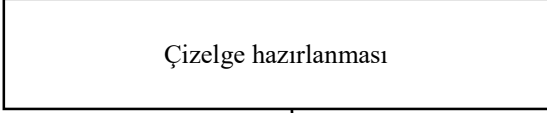

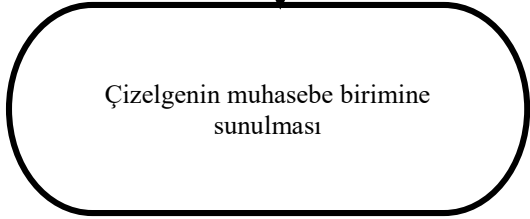
	<b>T.C.</b> <b>BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Gerede Meslek Yüksekokulu</b>	<b>Dok. No:</b> İA/029/05 <b>İlk Yayın Tar.:</b> 12.10.2022 <b>Rev. No/Tar.:</b> 00/...
	<b>DERS YÜKÜ BELİRLENMESİ İŞ AKIŞ SÜRECİ</b>	<b>Sayfa 1 / 1</b>

Sorumlular	İş Akışı	Faaliyet/Açıklama	Doküman / Kayıt
Bölüm Başkanı		Öğretim elamanlarının Dönem içerisinde okutacağı derslerin ders yükleri bölüm başkanları tarafından bölümler sekreterliğine iletilir.	Dijital
Bölümler Sekreterliği		Bölümler sekreteri tarafından bölüm başkanlarının bildirdikleri ders yüklerine göre çizelge hazırlanması	Dijital
Bölüm Başkanı		<p>Hazırlanan çizelge ilgili bölüm başkanı tarafından onaylanır.</p> <p>HAYIR → Çizelge tekrar düzenlenir.</p>	Dijital
Bölümler Sekreterliği		Onaylanan çizelge muhasebe birimine gönderilir.	Dijital

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Seyit Oral Gerede Meslek Yüksekokulu Sekreteri	Seyit Oral Gerede Meslek Yüksekokulu Sekreteri	Öğr. Gör. Hakan Çambel Gerede Meslek Yüksekokul Müdürü V.

